

# **ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АНО «ССКО»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в АНО «ССКО» (далее Организация) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика обработки персональных данных в Организации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передачи (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Под персональными данными понимается информация, необходимая Организации в связи с исполнением им договорных обязательств.

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных. В состав персональных данных входит: фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; адрес регистрации; паспортные данные, а также другая информация.

## **3. Конфиденциальность персональных данных**

3.1. Сведения, перечисленные в статье 2.2 Политики, являются конфиденциальными. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязана не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

3.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

## 4. Права и обязанности Организация

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом «О персональных данных», для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию АНО «ССКО» функций по оказанию услуг (работ), мероприятий в соответствии с Уставом Организации и функций работодателя;

3) обработка персональных данных необходима Организации с целью заключения договоров оказания услуг, поручения, субагентских и корпоративных договоров, оказания отдельных туристических услуг таких как : выписка авиабилетов и ж/д билетов, бронирование объектов размещения, сбор документов с целью оказания помощи по оформлению визы. Обработка персональных данных необходима также при приеме сотрудников по трудовому договору, заключении договоров сопровождающих хозяйственную деятельность Организации;

4.2. Организация имеет право без согласия субъекта персональных данных осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

1) если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – клиент (см.пп.2.п.2.ст.6. Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»);

2) когда обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных (см.пп.3.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»), исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;

3) если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно (см.пп.4.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»).

4.3. Если договор с Организацией заключается субъектом персональных данных, который в том числе на законных основаниях представляет интересы третьих лиц, то Организация обязана до начала обработки персональных данных этих третьих лиц получить их письменные согласия на обработку их персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных по основаниям данного пункта может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.4.1. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных, подлежащих обработке, Организация должна руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по

договору между субъектом персональных данных и Организацией. Организация получает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре.

4.4.2. Организация не обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.4.3. Организация не обрабатывает персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.4.4. Организация не обрабатывает биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность субъекта персональных данных

4.5. Организация должна обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Права и обязанности Субъекта персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных обязан передавать Организации или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами.

5.2. Субъект персональных данных должен без неоправданной задержки сообщать Организации об изменении своих персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о Турагенте, Туроператоре, объекте размещения, о месте их нахождения, о наличии у них персональных данных, относящихся к Субъекту персональных данных а также на ознакомление с такими персональными данными.

5.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.6. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Организацией при обращении, либо при получении запроса. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5.7. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

5.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или

в судебном порядке.

5.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Порядок получения персональных данных**

6.1. Организация получает персональные данные :

непосредственно от субъекта персональных данных на основании заключения письменного договора и письменного согласия на обработку персональных данных.

Заключая договор с Организацией, субъект персональных данных и все третьи лица, интересы которых на законном основании он представляет в рамках договора о реализации туристского продукта (путевки), отдельных видов услуг предоставляют письменное согласие на то, что они согласны, чтобы в период действия договора, их персональные данные считались бы общедоступными персональными данными.

6.2. Организация до начала обработки персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных письменную информацию о наименовании и адресе Туроператора, правовом основании и цели обработки персональных данных, о предполагаемых пользователях персональных данных и установленных настоящим Законом «О персональных данных» правах субъекта персональных данных .

Субъект персональных данных должен быть проинформирован и согласен, чтобы в целях исполнения договора Туроператору были переданы его персональные данные с целью их обработки в интересах формирования туристского продукта, заказного субъектом персональных данных, а также для достижения иных целей, определяющих предметом договора между субъектом персональных данных и Организацией. Туроператор в соответствии с настоящим согласием имеет право в интересе субъекта персональных данных обрабатывать его персональные данные, систематизировать, хранить, распространять и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам (авиаперевозчикам, страховым компаниям, иностранным туроператорам, отелям и т.п.), в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств.

6.3. Исполнение условий п. 6.2. необязательно, если субъект персональных данных предоставил письменное согласие на то, чтобы на период действия договора считать его персональные данные – общедоступными персональными данными.

## **7. Обработка персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных субъекта осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, определенных письменным договором между субъектом персональных данных и Организацией.

7.2. Обработка персональных данных Организацией в интересе субъекта заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа.

7.3. Обработка персональных данных ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.

7.4. К обработке персональных данных субъекта могут иметь доступ только сотрудники, допущенные к работе с персональными данными.

5. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Организация незамедлительно прекращает обработку персональных данных.

## **8. Передача персональных данных**

8.1. Передача персональных данных осуществляется Организацией исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между субъектом персональных данных и Организацией.

8.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

8.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием сети общего пользования Интернет и на бумажных носителях.

## **9. Доступ к персональным данным**

9.1. Право доступа к персональным данным имеют: директор Организации, главный бухгалтер, сотрудники, осуществляющие непосредственную работу с субъектом персональных данных, непосредственно субъект персональных данных.

9.2. Перечень сотрудников Организации, имеющих доступ к персональным данным определяется приказом директора.

9.3. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса. Организация обязана сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ней в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

## **10. Защита персональных данных**

10.1. Защите подлежат следующие персональные данные, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные;
- информация, содержащая персональные данные, размещенная на электронных носителях.

10.2. Организация обязана при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.3 Директор Организации осуществляет:

- общую организацию защиты персональных данных;
- ознакомление сотрудников под роспись с настоящей Политикой.
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных.

10.4. Доступ к персональным данным имеют сотрудники организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

10.5. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных.

10.6. Сотрудник Организации, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Организации (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Организации. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора.

10.7. Допуск к персональным данным сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10.8. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных даются только с письменного согласия самого субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Организации, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

## **11. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Клиента**

11.1 Организация несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Организация закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

11.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.3. Каждый сотрудник Организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей, по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Организация вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

11.6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

11.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

## **12. Доступ к политике**

12.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения исполнительного органа Организации по адресу: г. Самара, Московское шоссе, дом 3, оф. 109

12.3. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Организации в сети Интернет: [www.ssko.ru](http://www.ssko.ru)